

تأشيرة قصيرة الأمد (للأعمال / المؤتمرات / التدريب / التبادل الثقافي أو الرياضي)

- يجب تسليم جميع الوثائق باللغة الإنجليزية أو اليابانية. إذا كانت الوثيقة الأصلية مكتوبة باللغة العربية، يجب إرفاق ترجمة باللغة الإنجليزية. لن نقبل طلب التأشيرة إذا لم تكن جميع الوثائق كاملة.

- يرجى قراءة "[ملاحظات هامة](#)" قبل تقديم الوثائق المطلوبة لطلب التأشيرة.

● الوثائق المطلوبة من صاحب طلب التأشيرة:

☐	1. نموذج طلب التأشيرة	• يجب طباعته على صفحتين منفصلتين، ثم توقيعه بقلم حبر. • لن يتم قبول الطلبات الموقعة إلكترونياً. • يتم قبول النماذج المعبأة باستخدام الحاسوب أو المكتوبة بخط اليد. • لتعبئة نموذج الطلب، يُرجى الاطلاع على هذا العينية.
☐	2. جواز سفر ساري المفعول	• يجب أن يكون صالحاً لفترة الإقامة في اليابان ويحتوي على الأقل على صفحتين متقابلتين غير مستخدمتين للتأشيرة. • يجب إرفاق صورة عن صفحة البيانات الشخصية.
☐	3. صورة شخصية	• حجم 4.5 x 3.5 (حجم صورة جواز السفر) تم التقاطها خلال الأشهر الستة الماضية.
☐	4. حجز رحلة طيران / رحلة بحرية	• حجز مبدئي (لا يشترط الدفع). • يجب أن يتم ذكر تاريخ ومطار الدخول والمغادرة من/إلى اليابان. • يجب تطابق تواريخ الوصول والمغادرة مع "برنامج الإقامة في اليابان".
☐	5. نسخة من سجل تجاري صادر في العام الحالي	• يجب إرفاق ترجمة باللغة الإنجليزية. • (* غير مطلوب إذا كان صاحب الطلب يعمل في مؤسسة حكومية).
☐	6. كتاب تغطية من صاحب العمل (شهادة عمل)	• يجب أن يكون أصلي: موقع ومختوم من صاحب الشركة. • (* غير مطلوب إذا كان اسم صاحب الطلب مذكور في السجل التجاري كمالك / شريك).
☐	7. كشف حساب بنك لآخر ثلاثة أشهر	• يجب أن يكون أصلي: موقع ومختوم من البنك. • يتم قبول كشف الحساب الإلكتروني فقط إذا كان صادر من بنك خارج الأردن. • يجب أن يظهر في كشف الحساب حركات (سحب، إيداع، الخ) وأن يكون رصيد الحساب كافياً لتغطية النفقات خلال فترة الإقامة في اليابان. • يجب إصدار كشف الحساب البنكي قبل أسبوعين كحد أعلى من تاريخ تقديم الطلب . • (* غير مطلوب إذا كان اسم صاحب الطلب مذكور في السجل التجاري كمالك / شريك). • (* غير مطلوب إذا تم توضيح في شهادة العمل أن الشركة ستقوم بتكفل جميع نفقات السفر الخاصة بصاحب الطلب).
☐	8. وثيقة تثبت الإقامة القانونية في الأردن	• تصريح الإقامة أو تصريح العمل. للمواطنين غير الأردنيين باستثناء مواطني سوريا واليمن والبحرين والكويت وعمان والمملكة العربية السعودية وكولومبيا.

● الوثائق المطلوبة من الداعي في اليابان:

☐	1. رسالة دعوة	● يجب استخدام النموذج المرفق. ● (*) إذا كان هدف السفر حضور مؤتمر، يجب إرفاق إثبات تسجيل للمؤتمر).
☐	2. قائمة المتقدمين للتأشيرات	● (*) فقط عندما يكون هناك عدة متقدمين). ● يجب استخدام النموذج المرفق.
☐	3. برنامج الإقامة في اليابان	● يجب استخدام النموذج المرفق. ● لتعبئة برنامج الإقامة، يُرجى الاطلاع على هذا العيونة. ● تحت خانة "Date"، يجب تحديد تاريخ ومطار الوصول في السطر الأول. في السطر الأخير، يجب تحديد تاريخ ومطار المغادرة. أما في الصفوف المتبقية ما بينهما، فيجب تحديد التاريخ المتتالية (يوماً بيوم). ● تحت خانة "Activity Plan"، يجب تحديد أسماء المناطق التي تخطط لزيارتها لكل يوم. إذا استمر نشاط معين في أيام متتالية، فإن صيغة "(التاريخ) – (التاريخ)" تحت خانة "Date" مقبولة. ● تحت خانة "Contact"، يجب تحديد رقم هاتف مكان الإقامة. ● تحت خانة "Accommodation"، يجب تحديد عنوان مكان الإقامة. ● (*) إذا كان هدف السفر حضور مؤتمر، يجب إرفاق نسخة من جدول الأعمال الرسمي (الأجندة) المنشور على موقع الجهة المنظمة).

● الوثائق المطلوبة من الداعي (الكفيل) في اليابان إذا قام بتكفل نفقات السفر الخاصة بصاحب الطلب:

☐	1. رسالة كفالة	● يجب استخدام النموذج المرفق.
☐	2. سجل الشركة اليابانية أو لمحة عامة عن الشركة	● يجب استخدام النموذج المرفق الخاص بـ "لمحة عامة عن الشركة". ● لا تحتاج الشركة المدرجة في البورصة إلى تقديم نسخة من سجل التأسيس أو تفاصيل عن الشركة / المنظمة إذا كانت تقدم تقرير الشركة الربع السنوي.